

La gestion des fichiers / dossiers

Unité 1

Séquence : Système d'exploitation

1- Copier ou déplacer un fichier ou un dossier :

Procédure pour copier ou déplacer un fichier ou un dossier :

1^{ère} méthode : *avec le menu contextuel*

1. Sélectionner les éléments à copier ou à déplacer.
2. Cliquer avec le bouton droit puis choisir « **copier** » pour dupliquer ou « **couper** » pour déplacer.
3. Choisir le dossier destination.
4. Cliquer avec le bouton droit puis « **coller** »

2^{ème} méthode : *Avec les raccourcis clavier*

1. Sélectionner les éléments à copier ou à déplacer.
2. Ctrl+C pour copier ou Ctrl+X pour déplacer.
3. Choisir le dossier destination.
4. Ctrl+V pour coller

2- Renommer un fichier ou un dossier :

1. Sélectionner le fichier ou dossier concerné.
2. Cliquer avec le bouton droit, puis choisir « Renommer ».
3. Taper le nouveau nom, puis valider avec la touche entrée.

3- Supprimer un fichier ou un dossier :

1. Sélectionner le fichier ou dossier à supprimer.
2. Dans le menu fichier, cliquer sur supprimer. Ou bien appuyer simplement sur la touche « Suppr ».

