

Saisie des données

Unité 3

Séquence : Tableur

Saisie de données :

Pour commencer la saisie de vos données, il suffit de cliquer sur une cellule pour la rendre active.

Dans une cellule, on peut saisir :

- Du texte : par défaut est aligné à gauche.
- Une valeur numérique : par défaut est aligné à droite.
- Une formule celle commence par le signe « = ».
- Une date.

Pour modifier le contenu d'une cellule :

- Sélectionner la cellule > modifier le contenu à partir de la barre de formules>quitter la cellule.

Remarques :

Avec Excel et de nombreux autres tableurs, les nombres saisis sont stockés avec une précision de 15 chiffres quel que soit l'affichage dans la cellule. Les chiffres au-delà du quinzième sont également stockés, mais sont arrondis dans l'affichage.

Saisie des données Alphanumériques

Lorsque vous saisissez des lettres dans une cellule, le tableur interprète les données en

tant que données alphanumériques : il n'est plus possible d'utiliser des outils mathématiques sur ces données.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4		Facture du 27 mars 2003			
5					
6		Article 34FR453		212,30 €	
7		Article 534GF324		96,40 €	
8		Article 2222-00		125,40 €	
9				38,55	
10		Total HT			
11				432,65 €	
12		TVA		19,60%	
13				84,80 €	
14		Montant TVA			
15				517,45 €	
16					
17					